

ATA DE REALIZAÇÃO DA DISPENSA Nº 2024.11.08.05

Aos catorze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, às onze horas, reuniram-se o Agente de Contratação do(a) CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 199/2024, a fim de realizar os procedimentos da Sessão de Dispensa Eletrônica de Licitação acima mencionada, de acordo com o Aviso de Dispensa Eletrônica e seus respectivos anexos, publicados aos oito dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, referente ao Processo Administrativo nº 00001.20241105/0002-26, para realizar os procedimentos relativos Dispensa Eletrônica nº 2024.11.08.05.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA DE EMPRESA ESPECIALIZADA, VISANDO À ELABORAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM, CEARÁ.

O Agente de Contratação abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação, passando a análise das propostas recebidas, via sistema de dispensa eletrônica.

PROPOSTAS RECEBIDAS

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	ME/EPP	VALOR (R\$)	DATA/HORA
45.895.498/0001-36	IMPERIUS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	SIM	49.000,00	13/11/2024 11:38:27

Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados.

item 1 - 1. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA DE EMPRESA ESPECIALIZADA, VISANDO À ELABORAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM, CEARÁ

Proposta: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V.UNIT(R\$)	V.TOTAL(R\$)	DATA/HORA
45.895.498/0001-36	IMPERIUS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	SIM	SIM	2.0	24.500,00	49.000,00	13/11/2024 11:38:27
	Marca: b'Servi\xc3\xa7o' Fabricante: -- Modelo / Versão: -- Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 02 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO: 2.1. Plano de Logística Sustentável 2.1.1. Diagnóstico Institucional 2.1.1.1. Análise da Situação Atual 2.1.1.2. Estrutura Organizacional: Avaliar a hierarquia e a distribuição de responsabilidades relacionadas à logística na Câmara Municipal. Identificar a eficácia das atuais linhas de comando e comunicação. 2.1.1.3. Processos Internos: Verificar todos os processos logísticos, incluindo aquisição, armazenamento, distribuição e descarte de						

	materiais. Avaliar a eficiência, identificar gargalos e redundâncias. 2.1.1.4. Recursos Humanos: Analisar o perfil dos servidores envolvidos nas atividades logísticas, incluindo qualificações e capacitações. Avaliar a satisfação e o clima organizacional. 2.1.1.5. Recursos Tecnológicos: Examinar a infraestrutura tecnológica utilizada na gestão logística, incluindo sistemas de informação e tecnologias de automação. Avaliar a adequação e a atualização tecnológica. 2.1.1.6. Recursos Financeiros: Revisar os custos e orçamentos associados às atividades logísticas. Analisar a sustentabilidade financeira e identificar áreas para otimização de recursos. 2.1.1.7. Identificação de Pontos Fortes: Identificar os aspectos internos que contribuem para uma logística eficiente, como habilidades específicas dos servidores, tecnologias avançadas ou processos bem estabelecidos. 2.1.1.8. Identificação de Pontos Fracos: Detectar as áreas internas que necessitam de melhorias, como falta de capacitação, infraestrutura inadequada ou processos burocráticos. 2.1.1.9. Oportunidades: Reconhecer fatores externos que a Câmara pode aproveitar para melhorar sua logística sustentável, como novas tecnologias, parcerias estratégicas ou incentivos governamentais. 2.1.1.10. Ameaças: Identificar riscos externos que podem impactar negativamente a logística, como mudanças regulatórias, crises econômicas ou problemas ambientais. 2.1.2. Definição de Diretrizes Estratégicas 2.1.2.1. Revisão da Missão, Visão e Valores 2.1.2.1.1. Missão: Auxiliar na definição clara da missão da logística sustentável, focando em sua importância para a eficiência e sustentabilidade da Câmara. 2.1.2.1.2. Visão: Estabelecer a visão de futuro para a logística sustentável, delineando onde a instituição deseja chegar em um horizonte de longo prazo. 2.1.2.1.3. Valores: Identificar e validar os princípios éticos e culturais que orientarão as ações e decisões na gestão logística sustentável. 2.1.3. Estabelecimento de Objetivos Estratégicos 2.1.3.1. Objetivos de Curto, Médio e Longo Prazo: Determinar objetivos mensuráveis e atingíveis, alinhados às diretrizes institucionais e aos princípios de sustentabilidade. 2.1.3.2. Alinhamento com Políticas Públicas: Garantir que os objetivos estratégicos estejam alinhados com as políticas públicas de sustentabilidade em nível municipal, estadual e federal. 2.1.4. Desenvolvimento de Planos de Ação 2.1.4.1. Criação de Planos de Ação Detalhados 2.1.4.1.1. Atividades: Detalhar todas as atividades necessárias para alcançar cada objetivo estratégico, especificando as etapas a serem seguidas. 2.1.4.1.2. Responsáveis: Designar responsáveis por cada atividade, garantindo a clareza na atribuição de responsabilidades. 2.1.4.1.3. Prazos: Estabelecer prazos realistas e alcançáveis para a execução de cada atividade, promovendo a eficiência e o cumprimento dos objetivos. 2.1.4.1.4. Indicadores de Desempenho: Definir indicadores quantitativos e qualitativos para monitorar o progresso das atividades e avaliar os resultados. 2.1.4.1.5. Recursos Necessários: Identificar e alocar os recursos humanos, financeiros e materiais necessários para a execução dos planos de ação
--	---

LANCES

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Encerramento	Encerrada a fase de lances			14/11/2024 11:01:55
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante IMPERIUS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 45.895.498/0001-36, no valor de R\$ 24.500,00 (vinte e quatro mil, quinhentos reais)			14/11/2024 11:07:59
Habilitado	Habilitada a participante IMPERIUS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 45.895.498/0001-36			14/11/2024 11:51:43
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante IMPERIUS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 45.895.498/0001-36, no valor de R\$ 24.500,00 (vinte e quatro mil, quinhentos reais)			14/11/2024 11:51:53

DO(S) LICITANTE(S) DECLARADO(S) VENCEDOR(ES)

Evento	Observação	Data/Hora
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante IMPERIUS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 45.895.498/0001-36	14/11/2024 11:51:53

DEMAIS MENSAGENS - CHAT

	Data	Mensagem
Agente	14/11/2024 11:01:55	PREZADOS PARTICIPANTES, estamos iniciando nosso certame referente a Dispensa Eletrônica nº. 2024.11.08.05. Gostaria de agradecer a todos pela participação.
Agente	14/11/2024 11:02:08	Bom dia!
Agente	14/11/2024 11:02:30	Passaremos analisar a proposta de preço do licitante.
Agente	14/11/2024 11:03:20	Vale dizer que essa dispensa não tem disputa, portanto somente fazer julgamento da proposta e continuar com a fase de habilitação.
Agente	14/11/2024 11:34:16	senhor licitantes, solicito que encaminhe a documentação de habilitação, conforme lei. 14.133.

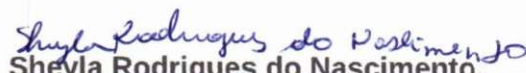
Agente	14/11/2024 11:34:53	O(A) Agente de contratação solicita a participante IMPERIUS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA inscrita no CNPJ/MF Nº 45.895.498/0001-36, os documentos habilitatórios até a data: 14/11/2024 às 13:35.
Fornecedor	14/11/2024 11:39:39	Bom dia, documentos de habilitação anexados na aba "Complementares/Exequibilidades", conforme solicitação
Agente	14/11/2024 11:51:35	Olá, confirmado o recebimento. Tendo em vista que o licitante já encaminhou os documentos habilitatório, e mesmo foi julgado habilitado, a continuação da sessão que estava marcada para as 13:35, fica suspensa em vista do licitante já ter enviados os documentos, bem como pelo motivo de haver uma sessão agendada para hoje dia 14/11 as 13:30.
Agente	14/11/2024 11:51:53	Participante IMPERIUS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA inscrita no CNPJ/MF Nº 45.895.498/0001-36 foi declarada vencedora do(s) item 1 - 1. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA DE EMPRESA ESPECIALIZADA, VISANDO À ELABORAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM, CEARÁ.

Após encerramento da Sessão Pública, os licitantes melhores classificados foram declarados vencedores dos respectivos itens. Foi divulgado o resultado da Sessão Pública e foi concedido o prazo recursal nos termos da legislação vigente. Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão aos catorze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio.



FRANCISCO EDUARDO CABRAL SANTOS PEREIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO


Jose Victor de Sousa Alves
EQUIPE DE APOIO


Sheyla Rodrigues do Nascimento.
EQUIPE DE APOIO